**Работающие:**

Оригинал справки с места работы с указанием должности, срока работы и среднемесячной

зарплаты. Справка должна быть оформлена на бланке компании (с указанием адреса и

телефонов) и заверена подписью ответственного лица и печатью.

 Принимаются справки, выданные не ранее чем за месяц до подачи документов.

**Индивидуальные предприниматели** должны предоставить разрешение на осуществление

предпринимательской деятельности (свидетельство о регистрации ИП, свидетельство о

постановке на учет в налоговом органе) и копию налоговой декларации.

**Студентам** необходимо предоставить студенческий билет и справку из учебного заведения +финансовые документы о спонсорстве.

**Пенсионеры** предоставляют копию пенсионного удостоверения и подтверждение наличия

средств: выписку из банка о наличии средств или документы о спонсорстве.

**Неработающие граждане** могут предоставить выписку с банковского счета, заверенную

печатью банка и выданную не ранее чем за месяц до подачи документов.

**Лица, находящиеся в декрете**, предоставляют справку с работы об отпуске по уходу за ребенком и документы, подтверждающие наличие финансовых средств.

**Спонсорство:**

-спонсорское письмо;

 -справка с работы спонсора (в оригинале);

-копии документов, подтверждающих родство;

(свидетельство о рождении, свидетельства о заключении брака и пр.);

- копия первой страницы общегражданского паспорта спонсора.

Внимание: спонсором может выступать только близкий родственник (супруги, родители, дети, бабушки, дедушки).